

Принято на педсовете МБОУ «ООШ № 4»

Протокол № 4 от 3.02.2023 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «ООШ № 4»

/С.М.Костин/

Пр. № 81 от 6.02.2023г.



ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования в Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение**

«Основная общеобразовательная школа № 4

Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ п. 3.1 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ), (далее - Закон), пунктом 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации, пунктом 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, статьей 9 Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 459 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 707 «О внесении изменений в Правила Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области «О закреплении территорий муниципального образования Кувандыкский городской округ за муниципальными организациями, осуществляющими обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ежегодно издаваемом, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №4 Кувандыкского городского округа Оренбургской области».

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №4 Кувандыкского городского округа Оренбургской области» (далее - школа), для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – общеобразовательные программы).

2. Общие правила приема в школу.

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом.

Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Оренбургской области.

2.2. Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.3. Настоящее Положение должно обеспечивать прием в школу граждан, имеющих

право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

2.4. Обязательный прием в 1-9 классы обеспечивается детям, проживающим на территории закрепленного за школой микрорайона.

Для лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства лиц, не достигших 14 лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме на обучение в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона.

Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося согласно п. 4.9. СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории, графиком приема документов, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

3. Порядок приема документов.

3.1 С целью проведения организованного приема в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года.

3.2 Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (по состоянию на 1 сентября текущего года).

Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года шести лет и шести месяцев, осуществляется с заявления родителей (законных представителей) и разрешения Управления образования в установленном им порядке.

3.3. Прием граждан в школу осуществляется в 1-9 классы по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (далее – Заявитель), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 -ФЗ «Оправовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям Заявителей.

Форму заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец его заполнения школа размещает на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

3.4. Школа осуществляет прием заявления на обучение и документов для приема на обучение одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- 4) с использованием функционалов (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными системами субъектов РФ.

3.5. В заявлении Заявитель указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления утверждается приказом директора школы и размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети «Интернет».

3.6. Для приема в школу Заявители представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство Заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования;

7) копию заявления психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы Заявитель предъявляет оригиналы документов.

Заявители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство Заявителя, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.8. Заявители детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.10. Факт ознакомления Заявителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью Заявителей.

3.11. Подписью Заявителей фиксируется также согласие на сбор и обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, указанных в пунктах 3.19.1., 3.19.2., 3.19.3. Правил, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.13. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов, который в день издания размещается на информационном стенде учреждения.

3.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.15. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.16. При поступлении обучающихся в течение учебного года зачисление в школу

оформляется приказом директора не позднее следующего дня после подачи заявления.

3.17. Для удобства Заявителей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление мест в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.18.1. Внеочередное право предоставлено:

- детям сотрудников прокуратуры (статья 44 Закона РФ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- детям сотрудников следственного комитета Российской Федерации (статья 35 Федерального Закона от 28.12.2010 №403 - ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

- детям судей (статья 19 Закона РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

3.18.2. Первоочередное право предоставлено:

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудников полиции;

2) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

А также:

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах уголовно

- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и таможенных органах (статья 3 Федерального Закона от 30.12.2012 №283 - ФЗ);

- дети родителей -инвалидов, а также дети - инвалиды (пункт 1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 №1157)

3.18.3. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования предоставлено детям в случае, если в школе обучаются их полнородные братья и (или) сестры.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их Заявителей и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

3.20. Документы, представленные Заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 1). После регистрации заявления Заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение все предоставленные родителями (законными представителями) или самими обучающимися документы (копии документов).

3.22. Прием детей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

**Приложение 1
к Правилам приема граждан**

Форма журнала регистрации заявлений и принятых документов

рег. номер	фамилия, имя ребенка	дата рождения	адрес регистрации	Ф.И.О. родителей/законных представителей	перечень представленных документов	дата подачи заявления	подпись лица, ответственного за прием	подпись заявителя
------------	----------------------	---------------	-------------------	--	------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------	-------------------

**Приложение 2
к Правилам приема граждан**

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ «ООШ № 4» территории	

Консультацию и справочную информацию по приему можно получить в МБОУ «ООШ №4» по тел. +7(35361) 3-26-86, на официальном сайте 4.kuvschool.ru В течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления с полным пакетом документов Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из МБОУ «ООШ №4» по Вашему требованию.

Документы принял _____

Ф.И.О., подпись

Дата _____

Приложение 3
к Правилам приема граждан

Зачислить в _____ класс
Директор МБОУ «ООШ №4»
С.М.Костин
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Директору МБОУ «ООШ № 4» Костину С.М.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город (село, поселок, деревня) _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____

Заявление

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ класс МБОУ «ООШ №4»

До поступления в МБОУ «ООШ №4» обучался/ воспитывался в _____

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Мать: _____

Отец: _____

Наличие/отсутствие внеочередного права на прием на обучение _____

Основание _____

Наличие/отсутствие первоочередного права на прием на обучение _____

Основание _____

Наличие/отсутствие преимущественного права на прием на обучение _____

Основание _____

Наличие/отсутствие потребности в обучении по АООП _____

Основание _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по АООП _____

Подпись _____

На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение предметов на _____ языке.

Подпись _____

Ознакомлен(-а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, Правилами приема обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающихся и родителей

(законных представителей) и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность МБОУ «ООШ №4»

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или копию свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории
- Копию свидетельства о рождении ребенка
- Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);

- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение (в случае использования права внеочередного, первоочередного приема на обучение).

○

" _____ " _____ 20 _____ г. _____

(подпись)
подписи)

(расшифровка

Документы принял (а) _____

(подпись)
подписи)

(расшифровка